



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo Statale di Curno "F. Gatti"

Via IV Novembre, 33 – 24035 Curno (BG) Tel. 035 415 66 96  
email: [bgic84500a@istruzione.it](mailto:bgic84500a@istruzione.it) – sito web: <http://www.iccurno.edu.it>  
Cod. Mecc. bgic84500a - pec: bgic84500a@pec.istruzione.it  
C.F. 95118930163 - Codice univoco: UFKJL1

Circ. n. 44

Curno, 3 ottobre 2023

ISTITUTO COMPrensIVO DI Curno-MOZZO  
Prot. 0008661 del 03/10/2023  
II-2 (Uscita)

**Ai genitori  
alunni scuola secondaria  
Alla DSGA  
Al personale ATA**

**Oggetto: Elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe anno scolastico  
2023 - 2024.**

I Genitori degli alunni sono convocati presso la Scuola Secondaria di primo grado "G. Pascoli" o "Brolis"

**Giovedì 12 ottobre 2023**

per l'elezione dei propri Rappresentanti, n. 4 per ciascuna classe, nei Consigli di Classe.

**Alle ore 16.00** avrà inizio in ciascuna classe l'**assemblea dei genitori**, presieduta dal Docente coordinatore nel Consiglio di Classe, con il seguente o.d.g.:

1. Presentazione generale della classe;
2. composizione e funzioni dei Consigli di Classe;
3. funzione dei rappresentanti di classe;
4. illustrazione delle modalità di votazione dei rappresentanti di Classe: n. 4 per classe;
5. varie ed eventuali.

**Dalle ore 17.00 alle ore 19.00** sarà aperto il seggio per permettere le votazioni; alle ore 19.00 inizieranno le operazioni di spoglio delle schede.

Il seggio dovrà essere costituito da n. 3 genitori tra i quali verranno individuati un presidente e un segretario.

Sarà possibile costituire un seggio per più classi (es. seggio per classi prime, per classi seconde...) oppure un unico seggio per il plesso.

I componenti del seggio elettorale dovranno:

- verificare che, prima della votazione, ogni genitore apponga la propria firma nell'elenco degli elettori;
- procedere allo spoglio delle schede al termine delle votazioni e compilare i rispettivi verbali (uno per classe) che verranno firmati dai tutti i membri del seggio;
- consegnare tutto il materiale al collaboratore scolastico presente che provvederà a riporlo e farlo pervenire la mattina seguente in segreteria.

Cordialmente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Lina Mazzoleni**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, c.2 D. Lgs 12/02/1993 n.39.