



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale di Curno "F. Gatti"**  
Via IV Novembre, 33 – 24035 Curno (BG)  
Tel. 035 415 66 96  
email: [bgic84500a@istruzione.it](mailto:bgic84500a@istruzione.it) – sito web: <http://www.iccurno.it>  
Cod. Mecc. bgic84500a - pec: [bgic84500a@pec.istruzione.it](mailto:bgic84500a@pec.istruzione.it)

## **Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive, spettacoli teatrali e manifestazioni culturali**

1. Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola ed essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascun ordine di scuola, nella puntuale attuazione delle finalità istituzionali, volte alla promozione personale e culturale degli alunni ed alla loro piena integrazione scolastica e sociale.
2. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
3. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
4. Il Consiglio di Interclasse o di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
5. Si prevede 1 accompagnatore ogni 15 alunni, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità, e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze. Si prevede altresì un accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato.
6. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Interclasse o di classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel "*Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola*" che viene approvato.

7. Il Piano delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione deve essere approvato, con congruo anticipo, dal Collegio dei Docenti che, ogni anno, delega i Consigli di Classe e di Interclasse, con la presenza dei Rappresentanti dei Genitori, a formulare le proposte da inoltrare al Consiglio di Istituto.
  - nel mese di dicembre per il periodo gennaio/giugno;
  - nel mese di giugno per il periodo settembre/dicembre.
8. Il Consiglio d'Istituto delega permanentemente il Dirigente Scolastico ad autorizzare le uscite sul territorio a piedi o con l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici o appaltati dal Comune di Curno, per partecipare ad eventi istituzionali, spettacoli teatrali, mostre, manifestazioni di interesse artistico, scientifico o culturale; la documentazione relativa a tali uscite dovrà comunque essere presentata nei tempi previsti per le uscite deliberate nel *"Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola"* ovvero almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita, mediante la compilazione dell'apposita modulistica a disposizione nel Plesso.
9. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe.
10. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.
11. Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio di Interclasse o di Classe, presenta al Coordinatore gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli dovranno essere richiesti al coordinatore) almeno 30gg prima della data dell'uscita o del viaggio per dare modo al Dirigente Scolastico di scegliere ed approvare i preventivi di spesa.
12. Il Consiglio d'Istituto può provvedere ad un contributo alle famiglie, su richiesta scritta e motivata a cura dei genitori, convalidata dai servizi sociali del Comune, per un massimo del 70% della quota di partecipazione.
13. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro il giorno stabilito dalla comunicazione dei docenti.
14. Il Dirigente Scolastico, in quanto organo dello Stato, rilascia un attestato che riporti le generalità del soggetto e una foto dello stesso vidimata dal timbro dell'Istituto (art. 293 TULPS). ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. GATTI" Via IV Novembre, 33 – 24035 CURNO (BG).
15. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione ad uscite di uno o più giorni dovranno essere raccolte dai rappresentanti dei genitori o da un genitore da loro incaricato e versate sul c/c bancario dell'Istituto. La copia del versamento dovrà essere consegnata al docente referente che provvederà a consegnarla agli Uffici di segreteria dell'Istituto

16. I docenti accompagnatori devono portare con sé il pacchetto di medicazione previsto dal Testo Unico 81/2008, un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola, compreso il numero del fax.
17. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
18. Le attività motorie e di intermensa per i Plessi di Scuola primaria "*Rodari*" e secondaria "*Pascoli*", possono svolgersi anche negli spazi sportivi ed in quelli attrezzati a parco - giochi del Centro sportivo Vivere Insieme 1, attigui ai locali adibiti alla mensa scolastica.