



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Curno "F. Gatti"

Via IV Novembre, 33 – 24035 Curno (BG) Tel. 035 415 66 96

email: bgic84500a@istruzione.it – sito web: <http://www.iccurno.edu.it>

Cod. Mecc. bgic84500a - pec: bgic84500a@pec.istruzione.it

C.F. 95118930163 - Codice univoco: UFKJL1

CUP: C32G200001080007

Codice identificativo progetto 10.8.6 A- FESR PON-LO-2020-442

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA il DPR 275/99

VISTA il D.I 129/2018

VISTA il D. Lgs 165/2001

VISTO Avviso pubblico per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo Prot. 4878 del 17/04/2020. In coerenza con Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTA il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 con la quale si autorizza il progetto

VISTA la delibera n. 94 del Consiglio di Istituto del 17/09/2019 di approvazione del Regolamento dell'attività negoziale.

VISTA L'iscrizione a bilancio E.F. 2020 degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto denominato Smart Class 2020

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.

VISTO i compiti nel piano di lavoro annuale predisposto dal DSGA svolti dalla AA Fabiana Gualandris;

VISTO la disponibilità dell'interessata;

DETERMINA

di affidare l'incarico di assistente amministrativo per la Gestione amministrativa, contabile, acquisti e documentazione relative al progetto PON sopraindicato a FABIANA GUALANDRIS, con i seguenti compiti:

1. Gestione amministrativa, contabile, acquisti e documentazione.
2. Gestire le procedure di acquisto, ricevimento, collaudo e rendicontazione.

Dsga: De Palma Angela

Ass. Amm: Fabiana Gualandris

ISTITUTO COMPrensIVO DI Curno-Mozzo
Prot. 0005700 del 12/10/2020
06-02 (Uscita)

3. Coadiuvare la DSGA per la parte amministrativa contabile.
4. Gestire la parte relativa alla cura della documentazione e della protocollazione e conservazione degli atti.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.
Il presente decreto viene considerato come lettera di incarico

Compensi: come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, per i ruoli di assistente amministrativo è previsto un compenso orario di € 14,50 Lordo dipende secondo la tabella 6 del CCNL di categoria. Per il ruolo amministrativo è previsto un monte ore massimo di 8 ore. Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'amministrativa. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FESR.

Pubblicizzazione: Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: www.iccurno.edu.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati forniti dalle ADV concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Mazzoleni Maria Lina.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Lina Mazzoleni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)