



Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale di Curno "F. Gatti"  
Via IV Novembre, 33 – 24035 Curno (BG) Tel. 035 415 66 96  
email: [bgic84500a@istruzione.it](mailto:bgic84500a@istruzione.it) - sito web: <http://www.iccurno.edu.it>  
Cod. Mecc. bgic84500a pec: [bgic84500a@pec.istruzione.it](mailto:bgic84500a@pec.istruzione.it)  
C.F. 95118930163 - Codice univoco: UFKJL1

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CURNO-MOZZO  
Prot. 0008316 del 03/12/2021  
(Uscita)

A Ass. Amm. Fabiana Gualandris

Al sito web della scuola

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: affidamento l'incarico di assistente amministrativo per la Gestione amministrativa, contabile, acquisti e documentazione relative al progetto PON

**Progetto PON FESR di cui all'avviso pubblico prot. n. 20480 del 20-07-2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20-07-2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

Titolo progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici  
Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-157  
**CUP: C39J21034280006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA il DPR 275/99

VISTA il D.l 129/2018

VISTA il D. Lgs 165/2001

VISTO VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTA il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 con la quale si autorizza il progetto

VISTA la delibera n. 94 del Consiglio di Istituto del 17/09/2019 di approvazione del Regolamento dell'attività negoziale.

VISTA L'iscrizione a bilancio E.F. 2020 degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto denominato **“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.



Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale di Curno "F. Gatti"  
Via IV Novembre, 33 – 24035 Curno (BG) Tel. 035 415 66 96  
email: [bgic84500a@istruzione.it](mailto:bgic84500a@istruzione.it) - sito web: <http://www.iccurno.edu.it>  
Cod. Mecc. bgic84500a pec: [bgic84500a@pec.istruzione.it](mailto:bgic84500a@pec.istruzione.it)  
C.F. 95118930163 - Codice univoco: UFKJL1

VISTO i compiti nel piano di lavoro annuale predisposto dal DSGA svolti dalla AA Fabiana Gualandris;

VISTO la disponibilità dell'interessata;

#### DETERMINA

di affidare l'incarico di assistente amministrativo per la Gestione amministrativa, contabile, acquisti e documentazione relative al progetto PON sopraindicato a FABIANA GUALANDRIS, con i seguenti compiti:

1. Gestione amministrativa, contabile, acquisti e documentazione.
2. Gestire le procedure di acquisto, ricevimento, collaudo e rendicontazione.
3. Coadiuvarla la DSGA per la parte amministrativa contabile.
4. Gestire la parte relativa alla cura della documentazione e della protocollazione e conservazione degli atti.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

Il presente decreto viene considerato come lettera di incarico.

Compensi: come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, per i ruoli di assistente amministrativo è previsto un compenso orario di € 14,50 Lordo dipende secondo la tabella 6 del CCNL di categoria. Per il ruolo amministrativo è previsto un monte ore massimo di 20 ore. Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'amministrativa. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FESR.

Pubblicizzazione: Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: [www.iccurno.edu.it](http://www.iccurno.edu.it)

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Trattamento dei dati personali: Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati forniti dalle ADV concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Mazzoleni Maria Lina.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Lina Mazzoleni

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa